Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Nadgradnja aplikacije za zajem dostavnih točk, vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš

Številka javnega naročila
0039/2025/0039/MVB/6
Nabavna številka
1100003521

AEO
INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Nadgradnja aplikacije za zajem dostavnih točk, vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 28.11.2025 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28.10.2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Irena Klis Presker, tel. 02/4492308**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Nadgradnja aplikacije za zajem dostavnih točk, vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja. Naročnik se bo pogajal o ponudbenem predračunu in delih ponudbe, ki se točkujejo v okviru merila. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj

enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila,in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Računi za postavko 1 (Nadgradnja aplikacije za zajem dostavnih točk, vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš) se izstavljajo po fazah za 8 tednov skupaj oziroma skladno s ponujenim rokom izvedbe izvajalca v treh enakih zneskih od vrednosti postavke 1. Priloga vsakega računa je potrdilo skrbnika okvirnega sporazuma in odgovorne osebe naročnika. Potrditev računa se opravi na podlagi predstavljenega napredka razvoja aplikacije.

Znesek iz postavke 2 (Vzdrževanje aplikacije) iz ponudbenega predračuna bo naročnik plačal po končanem projektu, ko bo sistem v produkciji. Račun se plača letno v enkratnem znesku, ko bo potrjen s strani skrbnika okvirnega sporazuma in odgovorne osebe naročnika. Potrditev računa za znesek iz postavke 2 s strani skrbnika okvirnega sporazuma in odgovorne osebe naročnika je priloga računa. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Znesek iz postavke 3 (Dodatne programerske ure) iz ponudbenega predračuna bo naročnik plačal po dejansko opravljenem delu na podlagi naročila naročnika, po izvedenih storitvah in po potrditvi s strani skrbnika okvirnega sporazuma in odgovorne osebe naročnika, razen če se stranki ob posameznem naročilu dodatnih programerskih ur dogovorita za drugačen način plačila. Potrditev računa s strani skrbnika okvirnega sporazuma in odgovorne osebe naročnika je priloga računa.

Vsaka od strank okvirnega sporazuma lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena mora vsebovati:
- vse delovne ure strokovnjakov,
- vse potrebne storitve,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen stranki okvirnega sporazuma po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Stranki okvirnega sporazuma se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k okvirnem sporazumu, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer:
ENP = M1 + M2

Merilo 1: Najnižja skupna ponudbena vrednost za celotno pogodbeno obdobje (razvidno iz obrazca ponudbenega predračuna, »cena skupaj (brez DDV)« (največ 70 točk)

Merilo 2: Rok izvedbe (največ 30 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najkrajši rok izvedbe v tednih od podpisa okvirnega sporazuma (dela se štejejo za zaključena z dnem podpisa prevzemnega zapisnika o izvedenih storitvah nadgradenj), kot navedeno v spodnji tabeli, prejme 30 točk, ostali pa skladno s spodnjo tabelo, in sicer:

Ponujeni rok izvedbe	Št. točk
24 tednov	0 točk

23 tednov	5 točk
22 tednov	15 točk
21 tednov	20 točk
20 tednov	25 točk
19 tednov	30 točk

1.13 Okvirni sporazum

Ponudnik ***izpolni*** vzorec pogodbe, jo ***podpiše in skenirano predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

O se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in našteta v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 **Nacionalni razlogi za izključitev** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata:

- ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3
- pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** – ponudnik/kandidat mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 **Insolventnost ipd.** – naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika/kandidata, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
- njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 **Blokada računov** – ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva ponudbe ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Slaba izvedba pogodbe** – iz postopka bo izločen ponudnik/kandidat, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 ali P7.

POSEBNI POGOJI:

P 9 Reference ponudnika - Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno razvil in vzdrževal ali nadgradil in vzdrževal vsaj en (1) informacijski sistem s področja optimizacije poti v vrednosti informacijskega sistema vsaj 50.000 EUR brez DDV.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec »Reference«.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v

lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila je nadgradnja aplikacije za zajem dostavnih točk, vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš in vzdrževanje aplikacije.

OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.2 Osnovne informacije o aplikaciji PS Dostavna mesta

Aplikacija PS Dostavna mesta za zajem dostavnih točk, vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš je namenjena organiziranju dostavne mreže, v okviru katere se izvaja dostava pisemskih pošiljk (gre za t.i. statične dostavne okraje). Sestavljena je iz mobilne in namizne verzije aplikacije.

Aplikacija omogoča:

- uvoz, izvoz in obdelavo podatkov (naslovi, gps koordinate, gpx posnetki),
- dvosmerno komunikacijo s centralnim registrom naslovov (v nadaljevanju: CRN),
- grafičen prikaz obstoječih podatkov – dostavnih okrajev pismonoš na zemljevidu,
- izvajanje optimizacij poti pismonoš in dostavnih okrajev ter grafičen prikaz optimiranih poti in dostavnih okrajev na zemljevidu, vključno s primerjavo med obstoječo in optimirano potjo,
- izvajanje raznih simulacij optimizacij poti pismonoš in dostavnih okrajev (spreminjanje števila dostavnih okrajev, spreminjanje prevoznih sredstev, ki so na voljo,…),
- izvoz optimiranih poti v mobilno aplikacijo,
- izvajanje optimizacij poti pismonoš na dva načina (uporabnik aplikacije izbere na kateri podlagi izvede optimizacijo), in sicer na podlagi podatkov o:
    - naslovih (dostavnih točkah) iz CRN, vključno s parametri (časi vročanja) različnih vrst pošiljk,
    - dostavnih točkah, ki se pridobivajo s posebne namenske aplikacije,
- na zemljevidih možnost vključitve različnih plasti (ORTO PHOTO pogled) s prikazom oštevilčenja zaporedja obhodnega reda vsakega dostavnega okraja,
- na zemljevidih je omogočena funkcija ''primi in spusti'', ki omogoča korekcije oziroma popravljanje zaporedja obhodnega reda z klikom računalniške miške,
- pri pogledu na zemljevid ima uporabnik možnost filtriranja, kjer izbere pošto (ali več pošt), za katere želi imeti prikazane dostavne okraje oziroma obhodne poti pismonoš na zemljevidu, pri čemer so različne poti (dostavni okraji) označene z različnimi barvami. Prav tako je omogočeno tudi filtriranje, ki prikaže samo določen dostavni okraj pošte,
- aplikacija omogoča optimizacije upoštevajoč različne vrste dostave (peš, kolo, električno kolo, motorno kolo, tri ali štiri kolesnik na električni pogon, avtomobil),

- omogočena je povezava oziroma uporaba različnih spletnih kart kot so Google Maps in OpenStreetMap,
- prikaz prevožene in prehojene poti pismonoše na zemljevidu,
- tabelaričen prikaz podatkov o optimiranih dostavnih okrajih in primerjavo s podatki o dostavnih okrajih pred izvedeno optimizacijo.
- Pregled sporočanja sprememb iz terena (začasne izjeme)
- Izvajanje meritev z mobilno aplikacijo PS Dostavna mesta
- Osnovno navigiranje, sporočanje izjem in spreminjanje atributov dostavnih točk na mobilni aplikaciji PS Dostavna mesta

Omogočen je izvoz različnih formatov datotek:
- točkovnih Csv, txt, XML datotek,
- GPS posnetkov,
- posnetki izrisov v formatih jpg, pdf,…
- PDF – obhodnega reda (potovnice) dostavnega okraja, slika zemljevida, s prikazano potjo – obhodnim redom.

Omogočene so različne ravni prijave:
- Osnovna (omejeno pregledovanje podatkov, omejeno urejanje dostavnih okrajev, uvoz podatkov,…)
- Razširjena (pregledovanje podatkov, izvoz podatkov, urejanje in spreminjanje podatkov, ustvarjanje novih dostavnih okrajev, urejanje dostavnih okrajev, spreminjanje zaporedja obhodnih redov, premikanje mej določenega obhodnega reda, uvoz podatkov, brisanje podatkov,…)
- Administrator (popolni dostop do aplikacije, vključno z dodeljevanjem pravic dostopov).

Vsak uporabnik mora imeti možnost shranjevanja tematik, ki si jih je pripravil.

4.3 Osnovni pojmi o nadgradnji aplikacije PS Dostavna mesta

Predlog naročila je nadgradnja aplikacije PS Dostavna mesta, ki se uporablja za vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš. Sestavljena je iz:
- namizne aplikacije, ki se uporablja na osebnem računalniku in
- mobilne aplikacije, ki se uporablja na telefonih in je namenjena zajemu dostavnih točk in navigiranju pismonoš po obhodnem redu.

4.4 Namizna aplikacija

4.4.1 Zahtevana je nadgradnja namizne verzije aplikacije za optimizacijo dostavnih okrajev, ki bo naročniku omogočala poljubno izbiro, kateri dostavni okraji se razdelijo med ostale v primeru odsotnosti, razporeditev pa mora biti enakomerna. V uporabniškem vmesniku mora biti na voljo prikaz dnevne obremenjenosti po dostavnih okrajih glede na vrste pošiljk (interaktivna analitika). Celotna UX nadgradnja, kjer mora biti izboljšan uporabniški vmesnik in splošna uporabniška izkušnja, kjer je na novo splaniran UX ter grafični elementi na namizni in android verziji aplikacije. Zraven izvoza podatkov o obhodnem redu mora biti omogočeno tudi urejanje zaporedja obhodnega reda (sekvence) in uvoz nazaj v aplikacijo.

4.4.2 Nadgradila bi se tudi funkcionalnost generiranja napisnih trakov, tako da bo možno ročno prilagajanje širine stolpca, trenutno je omejeno na št. gospodinjstev na določenem naslovu. Prav tako se mora nadgraditi algoritem na način, da upošteva podatke o prevoženi poti in povprečno hitrost iz GPS meritev, prav tako pa se v procesu meritev

upošteva tudi sam obhodni red dostave po naslovih, kateri se potem izrazi tudi pri as-is prikazu (optimizaciji).

4.4.3 Vzpostaviti se mora baza podatkov za trajne izjeme in ostale izjeme pri izvajanju dostave ter se to upoštevati v optimizaciji dostavnih okrajev.

4.4.4 Nadgradnja se mora narediti tudi pri samem spremljanju procesa meritev in izboljšava algoritma.

4.5 Podrobnejši opis funkcionalnosti

Aplikacija mora omogočati:

- Optimizacijo dostavnih okrajev, vključno z zmanjšanjem njihovega števila in enakomernejšo porazdelitvijo
- Ročno določanje dostavnega okraja, ki se ob reorganizaciji zmanjša in da se njegova površina porazdeli med ostale izbrane okraje
- Prikaz dnevne obremenjenosti po okrajih za vse vrste pošiljk (prikaz po posameznih vrstah pošiljk) preko uporabniškega vmesnika za vodje pošt in dostavne referente
- Izboljšano uporabniško izkušnjo (UX) s prenovljenim grafičnim vmesnikom tako za spletno kot tudi mobilno aplikacijo
- Izvoz in uvoz obhodnega reda v/iz Excel datoteke, z možnostjo urejanja vrstnega reda postankov in upoštevanja sprememb v potovnicah in na napisnih trakovih
- Nadgradnja tiskanja napisnih trakov naslovov, kjer mora biti omogočeno ročno prilagajanje širine stolpcev v aplikaciji
- Uporabo GPS meritev, vključno z dolžino poti in povprečnimi hitrostmi, kot podlago za optimizacijo dostavnih okrajev in obhodnega reda dostave
- Po izvedenih optimizacijah in po kreiranju novih dostavnih okrajev se morajo posodobiti potovnice tako, da je v njih upoštevana povprečna prevožena pot in povprečen čas vožnje iz samih meritev
- Upoštevanje obstoječih obhodnih redov na podlagi GPS sledi ob ustvarjanju novih okrajev
- Vzpostavitev baze podatkov za trajne izjeme (npr. naslovi z izpostavljenimi predalčniki, specifične lokacije, itd.) in ostale izjeme v dostavi ter upoštevanje tega pri optimizaciji dostavnih okrajev in v potovnicah
- Uvoz dodatnih baz podatkov, vključno z bazami za poštne nabiralnike, dostavna spravilišča in izročilne pošte
- Izboljšanje algoritma za optimizacijo poti z upoštevanjem dodatnih parametrov
- Izboljšano spremljanje meritev, kot so stanje dovoljenja aplikacije, verzije aplikacije, stanje GPS, energijsko varčevanje ipd, izključevanje dnevov brez meritev iz izračuna frekvence obiskov dostavnih točk ter izpis okrajev (s podrobnejšimi podatki o naslovih), v katerih določen dan niso bile izvedene meritve
- Izboljšano določanje območij izvajanja izmenične dostave (A in B) v aplikaciji in možnost uvoza/izvoz podatkov v/iz Excel/a
- Dodajanje razpoložljivih dostavnih vozil neposredno pri zagonu optimizacije poti
- Napredno analitiko, vključno s primerjavo obremenjenosti na podlagi statističnih modelov (npr. dostavni okraj 100 % + standardni odklon)
- Analitiko na osnovi podatkov o pošiljkah za izbrano obdobje
- Omogočitev administratorju, da v aplikaciji ureja in določa povprečne hitrosti na posameznih kategorijah cest.

4.6 Mobilna aplikacija

Zahtevani sta dva modula mobilne aplikacije, torej modul za zajem dostavnih točk in modul mobilne aplikacije za navigiranje pismonoše po terenu. Nadgradnja aplikacije za zajem dostavnih točk vsebuje izboljšavo samega uporabniškega vmesnika (UX design) in dodajanje informacij o naslovnikovih naročilih, kjer se bo iz baze Pošte Slovenije pridobilo informacijo o sklenjenem naslovnikovem naročilu na določenem naslovu, kar se bo pismonošu prikazalo na mobilni aplikaciji, ko bo v bližini tega naslova, to bo pismonoši pomagalo, da bo lažje identificiral naslove, kjer mora biti pozoren na sklenjena naslovnikova naročila. Podatki o naslovnikovih naročilih oziroma oznaka o le-teh se označi tudi v potovnicah in na napisnih trakovih potovnikov.

4.7 Vzdrževanje

Podpora in vzdrževanje nastopi od trenutka, ko naročnik potrdi, da je celotna rešitev ustrezna za uporabo v produkciji (v vzdrževanje morajo biti vključene nadgradnje zaradi prehoda na novejše operacijske sisteme in nadgradnje na novejše različice aplikacije).

Ponudnik mora v okviru vzdrževanja ponuditi celovito vzdrževanje in podporo za brezhibno delovanje ponujenega sistema.

V okviru podpore in vzdrževanja programske opreme bo izvajalec nudil naročniku naslednje storitve:

- pomoč uporabnikom pri uporabi sistema in instalacijah programske opreme preko telefona ali na licu mesta pri uporabniku,
- odpravljanje morebitnih zastojev pri uporabi sistema,
- pomoč pri instalacijah in menjavi IT infrastrukture,
- pripravljenost na pomoč naročniku in pripravljenost na izdelavo sprememb na zahteve naročnika v skladu z določeno urno postavko za vzdrževalno uro,
- odzivnost mora biti zagotovljena glede na resnost incidenta.

Odzivni čas:

Opis	Kritičen incident	Velik incident	Majhen incident
Odzivni čas	4 ure	6 ur	8 ur
Pričakovan čas odprave napak	8 ur	16 ur	4 dni

Klasifikacija napak:

- Kritični incident – incident, ki lahko povzroči kritične posledice za naročnika, kot je razpad sistema ali posameznih vtičnikov, poslovnega procesa ni mogoče izvajati.
- Velik incident – incident, ki ima velike posledice za naročnika, poslovni procese je zelo oviran.
- Majhen incident – incident, ki ima manjše posledice za naročnika, poslovni proces je otežen.

Izvajalec se obvezuje:

- opravljati storitve v okviru podpore sistemu za razpisano pogodbeno obdobje v rednem delovnem času, ki je od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00,
- da bo za vzdrževanje programske opreme za razpisano pogodbeno obdobje zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi in programski opremi,
- da bo izvajalec zagotavljal naročniku odpravo napak po opredeljenih odzivnih časih glede na kategorijo incidenta,

- sistem prijave in odpravljanj manjših napak mora biti enak za vse napake, različni so samo odzivni časi in časi reševanja,
- za prijavo napake je zaželena uporaba spletne storitve za podporo uporabnikom oziroma elektronske pošte.

Dodatne programerske ure se lahko naročijo le v primerih, ko gre za spremembe ali nadgradnje aplikacije, ki presegajo obseg rednega vzdrževanja. Med take primere sodijo zlasti:

- uvedba novih funkcionalnosti ali modulov, ki niso del osnovne verzije aplikacije,
- večje spremembe uporabniškega vmesnika ali integracij z zunanjimi sistemi,
- spremembe poslovnih procesov naročnika, ki zahtevajo spremembo logike delovanja aplikacije,
- druge razvojne nadgradnje po naročilu naročnika.

Dodatne programerske ure se lahko naročijo izključno na podlagi **predhodnega pisnega soglasja naročnika**.

Pred naročilom dodatnih ur mora izvajalec naročniku posredovati:

- **opis predlagane spremembe ali nadgradnje,**
- **ocenjeno število potrebnih programerskih ur,**

Naročnik se na predlog pisno odzove s potrditvijo, zavrnitvijo ali zahtevo po dopolnitvi. Izvajalec lahko dodatne programerske ure prične izvajati šele po prejemu pisne potrditve naročnika.

4.8 Informacijska varnost

Ob zaključku projekta izvorna koda ostane last Pošte Slovenije, pri čemer prenos izvorne kode ne pomeni tudi prenosa IPR pravic (varstvo pravic intelektualne lastnine). Z izvorno kodo lahko PS neodvisno nadaljuje razvoj za svoje potrebe, vendar PS s to izvorno kodo ne pridobi pravice razvoja in prodaje sistema tretjim podjetjem. Obe pogodbeni stranki pa se lahko ob soglasju obeh dogovorita za prodajo aplikacije tretji osebi.

Ponudnik mora v okviru ponujene rešitve in implementacije zagotoviti:

- da so rešitve izvedene v skladu z dobrimi praksami in standardi na področju varnosti pri razvoju aplikacij,
- aplikacija mora biti pri tem skladna s tehnološkimi standardi naročnika,
- da je uporabnikom omejen dostop skladno z njihovimi pooblastili za delo (različni profili imajo različne dostopne pravice),
- da bodo morebitne ugotovljene ranljivosti in varnostne pomanjkljivosti, ki predstavljajo resno tveganje (neposredna škoda za naročnika) odpravljene prioritetno.

4.9 Izobraževanje in podpora

Izobraževanje mora potekati v slovenskem jeziku, prav tako mora biti uporabniški vmesnik (vse, kar je vidno uporabniku aplikacije) v namizni in mobilni aplikaciji v slovenskem jeziku.

Ponudnik pripravi izobraževanje za uporabnike (4 ure). Za namene IT podpore sistemu se izvede izobraževanje IT strokovnjakov.

Ponudnik pripravi uporabniška navodila za namizno in mobilno aplikacijo v slovenskem jeziku. V okviru podpore bo izvajalec nudil naročniku podporo pri uporabi programske opreme preko telefona.

4.10 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način: Enkratna nadgradnja z vključenim tri letnim vzdrževanjem.**

- **Kraj in roki:**
  - **Kraj izvajanja:** Na lokaciji izbranega ponudnika.
  - **Rok izvedbe:** skrajni rok izvedbe je 24 tednov po podpisu okvirnega sporazuma oz. skladno s ponujenim rokom izvedbe, ki ga je ponudnik navedel v ponudbi v okviru točkavanja po merilu 2.
  - **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti (za nadgradnjo in tri letno vzdrževanje).
  - **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Gašper Arnejčič.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Nadgradnja aplikacije za zajem dostavnih točk, vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS OS: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

_____

NASTOPAMO S PARTNERJEM *(ponudnik polje izpolni, če nastopa s partnerjem/partnerji)* _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	Cena skupaj v € (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=4x5*
1.	Nadgradnja aplikacije za zajem dostavnih točk, vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš	komplet	1		
2.	Vzdrževanje aplikacije	leta	3		
3.	Dodatne programerske ure	ura	10		

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj **(merilo 1)** ..... € (brez DDV)
+
davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 28. 2. 2026.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR ali polja ne izpolni, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Merilo 2: Ponujamo krajši rok izvedbe, in sicer naš rok izvedbe znaša **..... tednov** *(največ 24 tednov; ponudnik zapiše ponujeni rok izvedbe v tednih; če ponudnik polja ne izpolni, se šteje, da ponuja najdaljši dopustni rok izvedbe, to je 24 tednov)*.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi katerih bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije (pogoj P 6),

18. da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)

....

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge«

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina_Pošta_Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

REFERENCE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Ime referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla	
Skupna vrednost posla v EUR brez DDV (vrednost referenčnega informacijskega sistema)	
Opis posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve, razvoj aplikacije, nadgradnja aplikacije in vzdrževanje aplikacije, ipd.)	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, pri kateri se lahko dobi dodatne podatke o referenčnem poslu	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

…… ……

kraj in datum Podpis

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa **……,** v nadaljevanju: ***naročnik*** *(izpolni naročnik)*

in

(naziv, naslov)……, identifikacijska številka SI……, matična številka ……, ki jo zastopa **……,** v nadaljevanju: ***izvajalec*** *(izpolni ponudnik)*

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. ……

1. člen
Uvodno določilo

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti in z odločitvijo št. …… z dne ……, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, št. …… z dne ……, *(izpolni naročnik)* izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata:
- da je naročnik dne 29.01.2024 z družbo Solvesall Labs, inteligentne rešitve, d.o.o. sklenil okvirni sporazum št. 6600001870, po katerem je ta za naročnika izvedel in razvil namizno in mobilno aplikacijo za vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš, ki je namenjena organiziranju dostavne mreže, v okviru katere se izvaja dostava pisemskih pošiljk (gre za t.i. statične dostavne okraje).

- da je na podlagi 5. člena sklenjenega zgoraj navedenega okvirnega sporazuma izvajalev z izročitvijo aplikacija na naročnika prenesel izvorno kodo, s katero lahko Pošta Slovenije neodvisno nadaljuje razvoj za svoje potrebe.

3. člen
Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je **Nadgradnja aplikacije za zajem dostavnih točk, vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš in sicer** nadgradnja aplikacije PS Dostavna mesta, ki se uporablja za vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš.

Sestavljena je iz:
- namizne aplikacije, ki se uporablja na osebnem računalniku in

- mobilne aplikacije, ki se uporablja na telefonih in je namenjena zajemu dostavnih točk in navigiranju pismonoš po obhodnem redu.

4.11 Namizna aplikacija

4.12

4.13 Zahtevana je nadgradnja namizne verzije aplikacije za optimizacijo dostavnih okrajev, ki bo naročniku omogočala poljubno izbiro, kateri dostavni okraji se razdelijo med ostale v primeru odsotnosti, razporeditev pa mora biti enakomerna. V uporabniškem vmesniku mora biti na voljo prikaz dnevne obremenjenosti po dostavnih okrajih glede na vrste pošiljk (interaktivna analitika). Celotna UX nadgradnja, kjer mora biti izboljšan uporabniški vmesnik in splošna uporabniška izkušnja, kjer je na novo splaniran UX ter grafični elementi na namizni in android verziji aplikacije. Zraven izvoza podatkov o obhodnem redu mora biti omogočeno tudi urejanje zaporedja obhodnega reda (sekvence) in uvoz nazaj v aplikacijo.

4.14

4.15 Nadgradila bi se tudi funkcionalnost generiranja napisnih trakov, tako da bo možno ročno prilagajanje širine stolpca, trenutno je omejeno na št. gospodinjstev na določenem naslovu. Prav tako se mora nadgraditi algoritem na način, da upošteva podatke o prevoženi poti in povprečno hitrost iz GPS meritev, prav tako pa se v procesu meritev upošteva tudi sam obhodni red dostave po naslovih, kateri se potem izrazi tudi pri as-is prikazu (optimizaciji).

4.16

4.17 Vzpostaviti se mora baza podatkov za trajne izjeme in ostale izjeme pri izvajanju dostave ter se to upoštevati v optimizaciji dostavnih okrajev.

4.18

4.19 Nadgradnja se mora narediti tudi pri samem spremljanju procesa meritev in izboljšava algoritma.

4.20

4.21 Podrobnejši opis funkcionalnosti

4.22

4.23 Aplikacija mora omogočati:

4.24 - Optimizacijo dostavnih okrajev, vključno z zmanjšanjem njihovega števila in enakomernejšo porazdelitvijo

4.25 - Ročno določanje dostavnega okraja, ki se ob reorganizaciji zmanjša in da se njegova površina porazdeli med ostale izbrane okraje

4.26 - Prikaz dnevne obremenjenosti po okrajih za vse vrste pošiljk (prikaz po posameznih vrstah pošiljk) preko uporabniškega vmesnika za vodje pošt in dostavne referente

4.27 - Izboljšano uporabniško izkušnjo (UX) s prenovljenim grafičnim vmesnikom tako za spletno kot tudi mobilno aplikacijo

4.28 - Izvoz in uvoz obhodnega reda v/iz Excel datoteke, z možnostjo urejanja vrstnega reda postankov in upoštevanja sprememb v potovnicah in na napisnih trakovih

4.29 - Nadgradnja tiskanja napisnih trakov naslovov, kjer mora biti omogočeno ročno prilagajanje širine stolpcev v aplikaciji

4.30 - Uporabo GPS meritev, vključno z dolžino poti in povprečnimi hitrostmi, kot podlago za optimizacijo dostavnih okrajev in obhodnega reda dostave

4.31 - Po izvedenih optimizacijah in po kreiranju novih dostavnih okrajev se morajo posodobiti potovnice tako, da je v njih upoštevana povprečna prevožena pot in povprečen čas vožnje iz samih meritev

4.32 - Upoštevanje obstoječih obhodnih redov na podlagi GPS sledi ob ustvarjanju novih okrajev

4.33 - Vzpostavitev baze podatkov za trajne izjeme (npr. naslovi z izpostavljenimi predalčniki, specifične lokacije, itd.) in ostale izjeme v dostavi ter upoštevanje tega pri optimizaciji dostavnih okrajev in v potovnicah

4.34 - Uvoz dodatnih baz podatkov, vključno z bazami za poštne nabiralnike, dostavna spravilišča in izročilne pošte

4.35 - Izboljšanje algoritma za optimizacijo poti z upoštevanjem dodatnih parametrov

4.36 - Izboljšano spremljanje meritev, kot so stanje dovoljenja aplikacije, verzije aplikacije, stanje GPS, energijsko varčevanje ipd, izključevanje dnevov brez meritev iz izračuna frekvence obiskov dostavnih točk ter izpis okrajev (s podrobnejšimi podatki o naslovih), v katerih določen dan niso bile izvedene meritve

4.37 - Izboljšano določanje območij izvajanja izmenične dostave (A in B) v aplikaciji in možnost uvoza/izvoz podatkov v/iz Excel/a

4.38 - Dodajanje razpoložljivih dostavnih vozil neposredno pri zagonu optimizacije poti

4.39 - Napredno analitiko, vključno s primerjavo obremenjenosti na podlagi statističnih modelov (npr. dostavni okraj 100 % + standardni odklon)

4.40 - Analitiko na osnovi podatkov o pošiljkah za izbrano obdobje

4.41 - Omogočitev administratorju, da v aplikaciji ureja in določa povprečne hitrosti na posameznih kategorijah cest.

4.42

4.43 Mobilna aplikacija

4.44

4.45 Zahtevani sta dva modula mobilne aplikacije, torej modul za zajem dostavnih točk in modul mobilne aplikacije za navigiranje pismonoše po terenu. Nadgradnja aplikacije za zajem dostavnih točk vsebuje izboljšavo samega uporabniškega vmesnika (UX design) in dodajanje informacij o naslovnikovih naročilih, kjer se bo iz baze Pošte Slovenije pridobilo informacijo o sklenjenem naslovnikovem naročilu na določenem naslovu, kar se bo pismonošu prikazalo na mobilni aplikaciji, ko bo v bližini tega naslova, to bo pismonoši pomagalo, da bo lažje identificiral naslove, kjer mora biti pozoren na sklenjena naslovnikova naročila. Podatki o naslovnikovih naročilih oziroma oznaka o le-teh se označi tudi v potovnicah in na napisnih trakovih potovnikov.

4.46

4.47 v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, ki so priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: storitev).

4.48

4.49 Ponudba izvajalca je priloga in sestavni del k temu okvirnemu sporazumu.

4.50

4.51

4. člen

Vzdrževanje, odzivni čas in rok izvedbe

4.52

Podpora in vzdrževanje nastopi od trenutka, ko se začne rešitev pri naročniku uporabljati v produkciji (v vzdrževanje morajo biti vključene nadgradnje zaradi prehoda na novejše operacijske sisteme in nadgradnje na novejše različice aplikacije).

Izvajalec mora v okviru vzdrževanja ponuditi celovito vzdrževanje in podporo za brezhibno delovanje ponujenega sistema.

V okviru podpore in vzdrževanja programske opreme bo izvajalec nudil naročniku naslednje storitve:

- pomoč uporabnikom pri uporabi sistema in instalacijah programske opreme preko telefona ali na licu mesta pri uporabniku,

- odpravljanje morebitnih zastojev pri uporabi sistema,
- pomoč pri instalacijah in menjavi IT infrastrukture,
- pripravljenost na pomoč naročniku in pripravljenost na izdelavo sprememb na zahteve naročnika v skladu z določeno urno postavko za vzdrževalno uro,
- odzivnost mora biti zagotovljena glede na resnost incidenta.

Odzivni čas:

Opis	Kritičen incident	Velik incident	Majhen incident
Odzivni čas	4 ure	6 ur	8 dan
Pričakovan čas odprave napak	8 ur	16 ur	4 dni

Klasifikacija napak:
- Kritični incident – incident, ki lahko povzroči kritične posledice za naročnika, kot je razpad sistema ali posameznih vtičnikov, poslovnega procesa ni mogoče izvajati.
- Velik incident – incident, ki ima velike posledice za naročnika, poslovni procese je zelo oviran.
- Majhen incident – incident, ki ima manjše posledice za naročnika, poslovni proces je otežen.

Izvajalec se obvezuje:
- opravljati storitve v okviru podpore sistemu za razpisano pogodbeno obdobje v rednem delovnem času, ki je od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00,
- da bo za vzdrževanje programske opreme za razpisano pogodbeno obdobje zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi in programski opremi,
- da bo izvajalec zagotavljal naročniku odpravo napak po opredeljenih odzivnih časih glede na kategorijo incidenta,
- sistem prijave in odpravljanj manjših napak mora biti enak za vse napake, različni so samo odzivni časi in časi reševanja,
- za prijavo napake je zaželena uporaba spletne storitve za podporo uporabnikom oziroma elektronske pošte.

Dodatne programerske ure se lahko naročijo le v primerih, ko gre za spremembe ali nadgradnje aplikacije, ki presegajo obseg rednega vzdrževanja. Med take primere sodijo zlasti:
- uvedba novih funkcionalnosti ali modulov, ki niso del osnovne verzije aplikacije,
- večje spremembe uporabniškega vmesnika ali integracij z zunanjimi sistemi,
- spremembe poslovnih procesov naročnika, ki zahtevajo spremembo logike delovanja aplikacije,
- druge razvojne nadgradnje po naročilu naročnika.

Dodatne programerske ure se lahko naročijo izključno na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik se na predlog pisno odzove s potrditvijo, zavrnitvijo ali zahtevo po dopolnitvi.
Izvajalec lahko dodatne programerske ure prične izvajati šele po prejemu pisne potrditve naročnika.

5. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:

- da bo naročilo izvedel strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da bo naročnika obveščal o vseh zahtevah, vezanih na izpolnjevanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in mu posredoval vse podatke, ki bi lahko vplivali na izvajanje tega okvirnega sporazuma,
- da bo izročil naročniku vse listine, ki spremljajo opravljeno storitev,
- opravljati storitve v okviru podpore sistemu za razpisano pogodbeno obdobje v rednem delovnem času, ki je od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00,
- da bo za vzdrževanje programske opreme za razpisano pogodbeno obdobje zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi in programski opremi,
- da bo izvajalec zagotavljal naročniku odpravo napak po opredeljenih odzivnih časih glede na kategorijo incidenta,
- sistem prijave in odpravljanj manjših napak mora biti enak za vse napake, različni so samo odzivni časi in časi reševanja,
- za prijavo napake je zaželena uporaba spletne storitve za podporo uporabnikom oziroma elektronske pošte,
- da bo sodeloval z naročnikom tako, da bo zagotovil učinkovito izvajanje storitev,
- da bo določil kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
- da bo vse informacije in podatke naročnika varoval kot zaupne in kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
- da bo izvedbo obveznosti iz te pogodbe varoval kot zaupne in kot poslovno skrivnost,
- da bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi nastala kot posledica nepravilnega posega v programsko opremo,
- da bo storitve izvajal po sprotnem dogovoru z naročnikom in po navodilih naročnika,
- zagotavljati garancijo na izvedene storitve in razvit računalniški program za obdobje 3 (treh) mesecev po zaključku testiranja oziroma projekta,
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo.

6. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem in pravočasno odločal o predlogih, pri katerih je odločitev naročnika osnova za izvedbo obveznosti iz te pogodbe,
- sporočal in podajal navodila vzdrževanja in opravila preko skrbnika določenega v tej pogodbi,
- sodeloval pri usklajevanju zahtev,
- zagotovil vmesnike (npr. API) potrebne za razvoj,
- zagotovil dokumentacijo in predstavitev,
- zagotovil tehnične specifikacije za razvoj,
- izvajal koordinacijo z ostalimi udeleženci,
- uredil in omogočil izmenjavo podatkov iz produkcijskega okolja UPO sistema Pošte Slovenije d. o. o. za izvedbo testiranja v testnem okolju,
- zagotovil ustrezno razvojno okolje,
- zagotovil stabilnost produkcijskega okolja,

- zagotovil povezanost s testnim okoljem pri izvajalcu, ki bo identično produkcijskemu okolju,
- sodeloval pri usklajevanju terminskega plana,
- potrdil ustreznost rešitve,
- sodeloval pri nameščanju,
- izvajal nadzor,
- opravil prevzem delovanja funkcionalnosti,
- nudil vse informacije, ki jih izvajalec potrebuje za izvajanje pogodbe,
- pogodbeno obveznost izpolnil v rokih določenih v tej pogodbi.

7. člen
Izvorna koda

Ob zaključku projekta izvorna koda ostane last Pošte Slovenije, pri čemer prenos izvorne kode ne pomeni tudi prenosa IPR pravic (varstvo pravic intelektualne lastnine). Z izvorno kodo lahko PS neodvisno nadaljuje razvoj za svoje potrebe, vendar PS s to izvorno kodo ne pridobi pravice razvoja in prodaje sistema tretjim podjetjem. Obe pogodbeni stranki pa se lahko ob soglasju obeh dogovorita za prodajo aplikacije tretji osebi.

8. člen
Informacijska varnost

Ponudnik mora v okviru ponujene rešitve in implementacije zagotoviti:
- da so rešitve izvedene v skladu z dobrimi praksami in standardi na področju varnosti pri razvoju aplikacij,
- aplikacija mora biti pri tem skladna s tehnološkimi standardi naročnika,
- da je uporabnikom omejen dostop skladno z njihovimi pooblastili za delo (različni profili imajo različne dostopne pravice),
- da bodo morebitne ugotovljene ranljivosti in varnostne pomanjkljivosti, ki predstavljajo resno tveganje (neposredna škoda za naročnika) odpravljene prioritetno**.**

9. člen
Izobraževanje in podpora

Izobraževanje mora potekati v slovenskem jeziku, prav tako mora biti uporabniški vmesnik (vse, kar je vidno u uporabniku aplikacije) v namizni in mobilni aplikaciji v slovenskem jeziku.

Ponudnik pripravi izobraževanje za uporabnike (4 ure). Za namene IT podpore sistemu se izvede izobraževanje IT strokovnjakov.

Ponudnik pripravi uporabniška navodila za namizno in mobilno aplikacijo v slovenskem jeziku. V okviru podpore bo izvajalec nudil naročniku podporo pri uporabi programske opreme preko telefona.

10. člen
Cene

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Cena mora vsebovati:

- vse delovne ure strokovnjakov,
- vse potrebne storitve,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen stranki okvirnega sporazuma po predhodnih pogajanjih uskladita ceno največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto. Stranki okvirnega sporazuma se zavežeta, da bosta spremembo cen izvedli oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k okvirnem sporazumu, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

11. člen
Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Računi za postavko 1 (Nadgradnja aplikacije za zajem dostavnih točk, vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš) se izstavljajo po fazah za 8 tednov skupaj oziroma skladno s ponujenim rokom izvedbe izvajalca v treh enakih zneskih od vrednosti postavke 1. Priloga vsakega računa je potrdilo skrbnika okvirnega sporazuma in odgovorne osebe naročnika. Potrditev računa se opravi na podlagi predstavljenega napredka razvoja aplikacije.

Znesek iz postavke 2 (Vzdrževanje aplikacije) iz ponudbenega predračuna bo naročnik plačal po končanem projektu, ko bo sistem v produkciji. Račun se plača letno v enkratnem znesku, ko bo potrjen s strani skrbnika okvirnega sporazuma in odgovorne osebe naročnika. Potrditev računa za znesek iz postavke 2 s strani skrbnika okvirnega sporazuma in odgovorne osebe naročnika je priloga računa. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Znesek iz postavke 3 (Dodatne programerske ure) iz ponudbenega predračuna bo naročnik plačal po dejansko opravljenem delu na podlagi naročila naročnika, po izvedenih storitvah in po potrditvi s strani skrbnika okvirnega sporazuma in odgovorne osebe naročnika, razen če se stranki ob posameznem naročilu dodatnih programerskih ur dogovorita za drugačen način plačila. Potrditev računa s strani skrbnika okvirnega sporazuma in odgovorne osebe naročnika je priloga računa.

Vsaka od strank okvirnega sporazuma lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

12. člen
Kvaliteta

Izvedene storitve morajo ustrezati tehničnim zahtevam in potrebam naročnika.

Izvajalec se zaveže, da bo k odpravi nepravilnosti oziroma napak, ki jih bo naročnik ugotovil in sporočil izvajalcu na podlagi testiranja aplikacije, nemudoma pristopil in jih odpravil v določenem roku za odpravo napak s strani naročnika.

13. člen
Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)

- .....(polni naziv in naslov podizvajalca)
- ..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del te pogodbe.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci: (izpolni ponudnik)

- .....(polni naziv in naslov podizvajalca)
- ..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da

je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet te pogodbe. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:
Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

14. člen
Poslovna skrivnost in zaupnost podatkov

Izvajalec je dolžan vse informacije, ki mu jih bo naročnik razkril uporabljati izključno za namene izvajanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu in jih varovati kot strogo poslovno skrivnost ter preprečiti vsakršno namerno, nenamerno ali kakršnokoli drugo razkritje teh informacij katerikoli drugi osebi, ki v skladu s tem okvirnim sporazumom ni pooblaščena za njihov prejem. Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica.

Naročnik kot poslovno skrivnost po tem okvirnem sporazumu šteje vse listine, specifikacije, načrte, risbe, skice, programe, modele, vzorce, podatke, dokumente in informacije – ne glede na to, ali so v pisni ali ustni obliki – v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma, pa tudi druge informacije, ki jih bo izvajalec pridobil v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma in jih sedaj ne more navesti. Vendar se informacije, ki so javno na voljo ali znane v času uporabe ali razkritja, razen če sta bila razkritje javnosti in razpoložljivost rezultat kršitve obveznosti varovanja poslovne skrivnosti, kakor jih določa zakon ali ta okvirni sporazuma, ne bodo obravnavale kot poslovna skrivnost.

Izvajalec se zaveže, da bo od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma informacije, ki jih bo prejel, obravnaval na naslednji način:
- razkrite bodo samo tistim zaposlenim pri izvajalcu, ki morajo te informacije poznati za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma. Izvajalec zagotavlja, da njegove zaposlene veže notranji akti o varovanju poslovnih skrivnosti, da bodo informacije ostale zaupne in nerazkrite oziroma, da bo zaposlene poučil o posebnem načinu varovanja razkritih informacija po tem okvirnem sporazumu,
- uporabljale se bodo samo za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma,
- z izjemo razkritja zaposlenim pri izvajalcu informacije ne bodo kopirane ali kakorkoli drugače reproducirane ali podvojene, v celoti ali delno, brez predhodnega soglasja druge stranke,
- ne bodo na noben način razkrite tretjim osebam.

Vso dokumentacijo, ki jo bo izvajalec prejel mora po izteku okvirnega sporazuma vrniti.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse podatke in informacije o tem okvirnem sporazumu, ter v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih

je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitve predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik odpovedati ta okvirni sporazum brez odpovednega roka, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko. V primeru kršitve poslovne skrivnosti iz tega člena je izvajalec za vsak tak primer na prvi poziv naročnika temu dolžan plačati 5.000 EUR.

15. člen

Osebni podatki za poslovno komunikacijo

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi te pogodbe določili osebe skrbnike pogodbe in osebe, ki bodo izvajale opravila za izvedbo storitev dogovorjenih po tej pogodbi. Skrbniki oziroma kontaktne osebe so določene v 18. členu tega okvirnega sporazuma. Za izvajanje določenih dejavnosti pa lahko določita še druge osebe, ki si jih morata preko skrbnikov/kontaktnih oseb iz 18. člena tega okvirnega sporazuma sporočiti, in sicer naslednje kategorije osebnih podatkov o navedenih osebah: osebno ime in priimek, telefonsko številko, naslov elektronske pošte ali drugo komunikacijsko številko oziroma oznako, podatke o delodajalcu ali organizaciji ter podatke o področju dela, položaju, funkciji, če je potrebno, vse skladno z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP-2).

Obdelava poslovnih podatkov iz poštnega prometa za potrebe razvoja in njihovo varovanje

16. člen

Naročnik pri izvajanju logističnih storitev (poštnih in drugih dostavnih storitev) s pomočjo informacijskega sistema za dostavo pošiljk obdeluje podatke uporabnikov storitev, med katerimi so podatki pravnih oseb in osebni podatki posameznikov, odvisno od vrste uporabnika storitve (naslovnika/pošiljatelja) (v nadaljevanju tudi z enim izrazom: *poslovni podatki uporabnikov za dostavo*).

Naročnik bo v fazi testiranja razvitega računalniškega programa po tem okvirnem sporazumu izvajalcu omogočil preverjanje uporabnosti računalniškega programa s podatki iz produkcijskega okolja UPO sistema Pošte Slovenije d. o. o. Izvajalec se zaveže za njihovo določitev in pripravo za posredovanje v testno okolje računalniškega programa upoštevati pravne akte naročnika, ki urejajo zaupnost podatkov in poslovno skrivnost ter informacijsko varnost in posledično varovanje konkurenčnosti naročnika na trgu.

Naročnik bo izvajalcu in njegovemu izbranemu ponudniku posredoval oziroma omogočil dostop do izvornih podatkov v obliki datotek ali omogočil dostop do izvornih podatkov preko dostopkovne točke s specificiranim vmesnikom. Za dodelitev dostopov do tega informacijskega okolja in za uporabo podatkov se upoštevajo varnostne politike naročnika, ki se nanašajo na urejanje odnosov z zunanjimi sodelavci in interne smernice PS glede postopkov upravljanja s spremembami na področju aplikativnih rešitev.

V primeru izvajanja analiz v zvezi z obdelavo podatkov za potrebe izdelave analitičnih poročil izvajalca za potrebe naročnika, se izvajalec zaveže, da bo pazil in upošteval določila, ki zahtevajo anonimizacijo osebnih podatkov v analizah ali zakritje podatkov, ki vsi štejejo za poslovno skrivnost oziroma za zaupne, določeni s tem okvirnim sporazumom s strani naročnika. Kar ni s to pogodbo določeno se neposredno upošteva Splošna uredba o varstvu podatkov (v nadaljevanju: Uredba GDPR), ZVOP-2 v povezavi s poštnimi in logističnimi pravnimi predpisi ter interni pravni akti naročnika, že opredeljeni v tej pogodbi.

Podatki, do katerih bo dostopal izvajalec na podlagi tega okvirnega sporazuma za potrebe izvedbe testiranja se nahajajo na informacijski tehnologiji Pošte Slovenije d. o. o., ki jo varnostno obvladuje v lastnih podatkovnih centrih na območju Republike Slovenije. Podatki so pod upravljanjem Pošte Slovenije d. o. o..

Izvajalec se zaveže, da podatkov ne bo uporabljal za drug namen kot je določen s to pogodbo, razen s predhodno avtorizacijo in pisno podanim navodilom naročnika ter jih bo varoval kot mu naročnik naloži z navodili in nadzorom.

V sled navedenega se izvajalec zaveže, da bodo obdelavo podatkov izvajali zaposleni pri izvajalcu. Izvajalec je dolžan osebe zavezati k varovanju podatkov, kot je določeno po tem okvirnem sporazumu, in sicer v okviru pogodbenega razmerja, ki ga ima sklenjenega za izvedbo predmeta po tem okvirnem sporazumu (t.j. opredelitev stopnje varovanja – poslovna skrivnost in zaupnost podatkov ter dolžnosti pri varstvu osebnih podatkov).

Izvajalec izvorne podatke iz sistema naročnika brez predhodnega pisnega zahtevka in soglasja naročnika ne sme posredovati drugim nepooblaščenim in s strani naročnika potrjenim tretjim osebam. Naročnik in izvajalec bosta vodila in dopolnjevala seznam podobdelovalcev izvajalca (Priloga 2) v primeru podanega predhodnega soglasja naročnika k izvajanju obveznosti izvajalca s podobdelovalcem.

V primeru potrebe po prenosu podatkov iz programske opreme na drug nosilec ali/in iz objekta podatkovnih centrov naročnika ali iznosu (osebnih) podatkov v tretje države za izvedbo obveznosti je izvajalec dolžan ravnati po navodilih in predhodnem podanem soglasju naročnika glede načina in nosilcev prenesenih podatkov. Naročnik bo glede tega prenosa podatkov z izvajalcem sklenil dodatek k pogodbi za ureditev medsebojnih obveznosti in ugotovitev ustreznosti varstva (osebnih) podatkov, kot to nalagajo določila Uredbe GDPR in ZVOP-2 glede varovanja (osebnih) podatkov.

Izvajalec bo prejete podatke za izvedbo testiranja računalniškega programa obdeloval na lastnih strežnikih in informacijskem razvojnem okolju na območju Republike Slovenije. Končna verzija projektnih rešitev, vključno s podatki, bo obratovala na infrastrukturi oziroma informacijskih dostavnih sistemih Pošte Slovenije d. o. o. na območju Republike Slovenije oziroma območju držav članic Evropske unije.

17. člen

Informacijska varnost

Naročnik pri zagotavljanju varstva informacijskega okolja v katerem se obdelujejo/procesirajo poslovni podatki uporabnikov za dostavo, vključno z osebnimi podatki, sledi zakonsko predpisanim zahtevam, dobrim praksam in standardom na področju povezovanja IT sistemov in informacijske varnosti na tem področju (npr. ISO/IEC 27001:2013, …) ter sledi priporočilom pristojnih organov zadolženih za varstvo (osebnih) podatkov. V zvezi z varovanjem podatkov je naročnik sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki, opredeljeni v Prilogi 1 in ki opredeljujejo predvsem:

- obveznosti obdelovalcev podatkov, kako postopati in ukrepati, da varujejo podatke,
- varovanje prostorov in strojne opreme,
- varovanje sistemske in aplikativne programske opreme, podatkovnih nosilcev, strežnikov ter prenos po telekomunikacijskih sredstvih,
- varovanje pri prenosu po telekomunikacijskih omrežjih, v kolikor bo do teh prišlo,
- organizacijo delovnih procesov in
- ukrepe za zagotavljanje integritete, zaupnosti in dostopnosti podatkov in sledljivosti operacij na njih.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da bo sledil vzpostavljenim varnostnim postopkom naročnika in bo poslovne podatke uporabnikov storitev za dostavo varoval po navodilih naročnika in skladno s Prilogo 1.

Vsa dokumentacija in dostopi, povezani z izvedbo predmeta po tem okvirnem sporazumu, morajo biti hranjeni na način, da zagotavlja preprečevanje posega v podatke in izdelke nepooblaščenim osebam in revizijsko sled izvedbe storitev.

Revizijska sled (dnevnik obdelave) mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih z obdelanimi in shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov. Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

18. člen

Izbris oziroma uničenje podatkov

V primeru prenehanja tega okvirnega sporazuma mora izvajalec omogočiti varen prenos podatkov v ustrezno berljivo obliko po navodilih in zahtevah naročnika v UPO sistem Pošte Slovenije.

Izvajalec bo po uspešno izvedeni storitvi izbrisal vse naročnikove podatke in dokumente oziroma podatkovne zbirke in varnostne kopije, ki so bile zaradi izvajanja storitev preneseni v informacijski sistem izvajalca po elektronski poti kot dogovorjeno s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec lahko ohrani evidenco oziroma revizijsko sled o izvedenem naročilu brez določljivosti posameznikov ali konkretnih poslovnih dogodkov, pri čemer morata po preteku roka hrambe zagotoviti izbris, skladno s področno relevantno zakonodajo.

Izvajalec pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne smeta uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

19. člen

Nadzor varstva podatkov in kršitve

4.53 Naročnik oziroma oseba, ki jo ta pooblasti (zajema tudi skrbnika okvirnega sporazuma na strani naročnika) ima pravico nadzorovati izvajanje obveznosti izvajalca, izvajalec pa mu morata to omogočiti. Oseba, ki vrši nadzor, je lahko skrbnik po tem okvirnem sporazumu na strani naročnika ali druga oseba določena s strani naročnika, ki mora izvajalcu izkazati pooblastilo za izvajanje nadzora, izdano s strani naročnika.

4.54

V primeru, da pride do kršitev varstva podatkov, vključno z osebnimi podatki, bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, vendar najkasneje v 24 urah od nastanka incidenta, tako da bo znotraj tega časa na strani naročnika kontaktiral skrbnika pogodbe. Kot kršitev varstva se smatrajo incidenti povezani z zaupnostjo (npr. nepooblaščen dostop, odtujitev podatkov, …), celovitostjo (npr. nepooblaščeno brisanje ali nepooblaščeno spreminjanje ali izguba podatkov) in razpoložljivostjo (npr. nedelovanje storitve). Obvestilo izvajalca mora vsebovati vse potrebne informacije, da lahko naročnik v primeru, da je to potrebno obvesti inšpekcijski organ in/ali posameznike katerih osebni podatki so bili deležni kršitve skladno z relevantno zakonodajo.

V primeru kršitve določb zaupnosti (osebnih) podatkov ter varovanja in zavarovanja (osebnih) podatkov s strani nezveste stranke, lahko zvesta stranka, od nezveste stranke, zahteva odpravo kršitev, za kar postavi primeren rok ali pa od pogodbe takoj odstopi.

20. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnim sporazumom (izpolnitev z zamudo), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini desetih (10) promilov vrednosti okvirnega sporazuma za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati dvajsetih (20) odstotkov skupne vrednosti okvirnega sporazuma.

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi ne glede na to, ali je bil pridržek podan.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi obveznosti iz okvirnega sporazuma ne izpolni (neizpolnitev), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini dvajsetih (20) odstotkov skupne vrednosti okvirnega sporazuma.

Če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev obveznosti iz okvirnega sporazuma ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna in za plačilo se izstavi račun.

21. člen

(skrbniki okvirnega sporazuma in komunikacija)

Skrbnik okvirnega sporazuma pri izvajalcu je Gašper Arnejčič, elektronska pošta: gasper.arnejcic@posta.si

Skrbnik okvirnega sporazuma pri naročniku je _____ *(izpolni ponudnik)*

22. člen

Vse medsebojne komunikacije strank tega sporazuma se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila (storitve po tem okvirnem sporazumu) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko ji je bilo dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

23. člen

(odstopno upravičenje)

Stranki sporazuma imata pravico *brez odpovednega roka* odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom v primeru, da nasprotna stranka pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga pogodbena določila. Naročnik ima pravico okvirni sporazum odpovedati tudi, če je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca. Stranka bo sporazumu nezvesto stranko obvestila o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odstop od okvirnega sporazuma velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu, če stranka v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. Če odstopne izjave sporazumu nezvesti stranki ni bilo moč vročiti šteje, da je okvirni sporazum odpovedan z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto oz. z dnem, ki je v odstopni izjavi zapisan kot datum prenehanja okvirnega sporazuma. Sporazumu nezvesta stranka v tem primeru ni upravičena do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik bo izvajalcu, ki mu bo odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko *kadarkoli brez razloga odstopi* od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom dveh (2) mesecev. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti preneha okvirni sporazum veljati petnajsti dan po datumu, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

24. člen

Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega spoarzuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih

določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazum, bo izvajalec v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:
- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe, v primeru, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena pogodbe ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj zaradi kršitev iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena pogodbe ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom pogodbe izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi

25. člen
(protikorupcijska klavzula)

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega stranki okvirnega sporazuma po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno,

službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, da je bila ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta okvirni sporazum ničen.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke pride v izvedbeni fazi pogodbe ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od strank okvirnega sporazuma ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

26. člen
(višja sila)

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

27. člen
(človekove pravice)

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do nedotakljivosti človekovega življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

28. člen
(odgovornost v dobavni verigi)

Dobavitelj je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga te pogodbe/okvirnega sporazuma in dostopen na spletni strani naročnika www.posta.si (v nadaljevanju: Kodeks).

Dobavitelj bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja dobaviteljevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v dobaviteljevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev dobaviteljevih zavez o varovanju

poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik pisno odstopiti od pogodbe, ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

29. člen
(uporaba prava, jezik in reševanje sporov)

Okvirni sporazum je napisan v slovenskem jeziku, s čimer se izvajalec strinja in s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno potrjuje, da določila okvirnega sporazuma popolnoma razume in se z njimi strinja.

Stranki sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma uporabljali zakon Republike Slovenije, ki ureja avtorsko in sorodne pravice ter zakon, ki ureja obligacijska razmerja, če ta razmerja v okvirnem sporazumu niso drugače urejena.

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru, Republika Slovenija.

30. člen
(veljavnost okvirnega sporazuma)

Okvirni sporazum se sklepa v elektronski obliki in se šteje za veljavno sklenjenega, ko ga obe pogodbeni stranki podpišeta s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je v skladu z Uredbo (EU) št. 910/2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (eIDAS) enakovreden lastnoročnemu podpisu.
Elektronsko podpisana datoteka predstavlja edini original te pogodbe. Po podpisu s strani obeh pogodbenih strank se šteje, da je vsaka stranka prejela svoj izvod.

Okvirni sporazum vstopi v veljavo takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti za nadgradnjo in 3 leta za vzdrževanje

Skrajni rok izvedbe nadgradnje aplikacije je 24 tednov po podpisu okvirnega sporazuma oz. skladno s ponujenim rokom izvedbe, ki ga je ponudnik navedel v ponudbi v okviru točkavanja po merilu 2.

IZVAJALEC: **NAROČNIK:**

POŠTA SLOVENIJE d. o.

o.

PRILOGA 1 - Varnostni, organizacijski in drugi tehnični ukrepi Pošte Slovenije d. o. o.

Skladno z zakonsko predpisanimi zahtevami, dobrimi praksami in standardi na področju informacijske varnosti (npr. ISO/IEC 27001:2013, …) je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki, ki določajo najmanj naslednje zahtevane varnostne ukrepe:

a) fizično varovanje

Ukrepi fizičnega varovanja so vzpostavljeni glede na oceno tveganja in varnostne načrte za posamezne objekte in območja s katerimi upravlja. Pristojno področje oziroma osebje za informacijsko varnost redno spremlja varnostno situacijo, korigira oceno tveganja in ustrezno prilagaja obseg nadzora in kontrol.
Organiziran je nadzorni center, kjer se upravlja s fizičnim varovanjem in nadzorom nad objekti in prostori preko video nadzornega sistema. Zaposleni prijavljajo vse izredne dogodke neposredno v nadzorni center, ki ukrepa v skladu z določenimi protokoli.
Vstopanje v objekte in gibanje znotraj varovanih območij in ravnanje ob izrednih dogodkih je urejeno z internim aktom za vstopanje v objekte in ravnanje ob izrednih dogodkih.
Objekti in območja so zavarovani s tehničnimi sredstvi (npr. video nadzorni sistem, alarmni sistemi, kontrola pristopa) in/ali je zagotovljena npr. tudi receptorska služba, ki preveri ali imajo osebe, ki vstopajo izdano dovoljene za vstop. Vsi vstopi v objekte se evidentirajo bodisi preko evidence delovnega časa za zaposlene ali z evidenco vstopov za vse ostale osebe, ki vstopajo.
Vse osebe, ki niso zaposlene pri stranki morajo pred vstopom v prostore pridobiti dovoljene za vstop s strani pristojne osebe oziroma področja. Dovoljenja se izdajajo glede na veljavnost pogodbe (čas trajanja, objekti, območja).
Vstop v sistemske prostore, kjer je nameščena vsa ključna informacijsko komunikacijska infrastruktura je urejen s splošnim internim aktom, ki ureja vstop v varni sistemski prostor. Proces izdaje dovoljenj in postopek vstopa imata vgrajene kontrole, ki preprečujejo, da bi v varne sistemske prostore vstopila nepooblaščena oseba, o vstopih se vodi poimenska evidenca.

b) tehnični ukrepi pri varovanju informacijskega sistema obsegajo:

Protivirusna programska oprema je nameščena na vseh uporabniških računalnikih in se redno (samodejno) posodablja. Rešitev je centralizirana.
Sistem elektronske pošte je varovan s tehničnimi sredstvi, ki preverjajo vsa sporočila z namenom zaznavanja škodljive programske opreme, povezav na spletne strani, ki vsebujejo škodljivo programsko opremo ter sistem za odstranjevanje neželene pošte (t.i. spam).
Notranje omrežje pri stranki je pred javnim omrežjem zavarovano s sistemom tehničnih zaščit, ki obsega: npr. požarno pregrado, IDS/IPS sistem in posredovalni strežnik s filtriranjem.
Dogodki se iz sistemskih dnevnikov zbirajo centralno v SIEM, kjer so na voljo za nadaljnjo analizo in aktivno spremljanje delovanja sistemov.
Vzpostavljeni so sistemi samodejnega alarmiranja in obveščanja pristojnih (dežurstvo) v primeru izrednih dogodkov.

c) pravila uporabe informacijskega sistema

Za dostop do podatkov, ki se hranijo v elektronski obliki se morajo uporabniki avtorizirati (prijava z uporabniškim imenom in geslom). Uporabniška imena so vezana na točno določeno osebo. Varnostna politika gesel je določena in preko nastavitev sistema tudi vsiljena.
Družba ima za dodeljevanje pravic dostopa do informacijskih storitev (virov) proces opredeljen z splošnim internim aktom, ki vključuje ustrezne kontrole s katerimi se prepreči, da bi dostop do podatkov pridobile osebe, ki za to niso pooblaščene. Proces je informacijsko podprt. Pooblastila se posameznikom dodeljujejo na podlagi njihovih delovnih zadolžitev in dostop do osebnih podatkov dobijo le tiste osebe (njegovi zaposleni in druge osebe, ki bodo pod njegovim vodstvom obdelovale osebne podatke), za katere je to zaradi njihove funkcije oziroma delovnih zadolžitev nujno potrebno.
Zaposleni so dolžni spoštovati pravilo čiste mize in čistega zaslona, ter v svoji odsotnosti ustrezno poskrbeti za zavarovanje delovne postaje (zaklepanje).

d) dostopi in posredovanje podatkov

Do podatkov, ki so predmet obdelave za potrebe opravljanja storitev dejavnosti logističnega partnerja imajo dostop izključno zaposleni, ki izvajajo procese, ki so potrebni za izvedbo storitev dejavnosti logističnega partnerja. Obseg dostopa je omejen na minimalni nabor, da lahko nemoteno izvajajo aktivnosti potrebne za izvedbo storitve.
Podatki se ne izvažajo v druge oblike in se po zakonsko določenih rokih izbrišejo ali anonimizirajo, razen v primerih ko so predmet posebnih postopkov, kjer obstaja zakoniti interes ali zakonska podlaga (npr. podatki služijo kot dokazno gradivo).
Podatki se pri prenosih preko javnega telekomunikacijskega omrežja kriptirajo.

e) zavarovanje podatkov pred izgubo

Podatki, ki so shranjenih v elektronski obliki, so fizično locirani v varnih podatkovnih centrih na območju Republike Slovenije. Podatkovni centri imajo visok nivo protipožarne zaščite, neodvisne vire napajanja z energijo (UPS in generatorje), ter primerno zmogljive sisteme za hlajenje. Procesi zavarovanja so vzpostavljeni v skladu z dobrimi praksami, ki sledijo standardu ISO/IEC 27001:2013. Podatki se redno arhivirajo, ter hranijo na dveh ali celo več lokacijah.

PRILOGA 2 - Seznam podobdelovalcev izvajalca _____

Ime in priimek/naziv in naslov podobdelovalca podatkov	Opis storitve/ vrsta obdelave	Lokacija obdelave
1. /	/	/

TEHNIČNE ZAHTEVE

Aplikacija za zajem dostavnih točk, vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš

1. Osnovni pojmi

Predlog naročila je nadgradnja aplikacije PS Dostavna mesta, ki se uporablja za vizualizacijo in optimizacijo dostavnih okrajev ter navigiranje pismonoš. Sestavljena je iz:

- namizne aplikacije, ki se uporablja na osebnem računalniku in
- mobilne aplikacije, ki se uporablja na telefonih in je namenjena zajemu dostavnih točk in navigiranju pismonoš po obhodnem redu.

2. Namizna aplikacija

4.55 Zahtevana je nadgradnja namizne verzije aplikacije za optimizacijo dostavnih okrajev, ki bo naročniku omogočala poljubno izbiro, kateri dostavni okraji se razdelijo med ostale v primeru odsotnosti, razporeditev pa mora biti enakomerna. V uporabniškem vmesniku mora biti na voljo prikaz dnevne obremenjenosti po dostavnih okrajih glede na vrste pošiljk (interaktivna analitika). Celotna UX nadgradnja, kjer mora biti izboljšan uporabniški vmesnik in splošna uporabniška izkušnja, kjer je na novo splaniran UX ter grafični elementi na namizni in android verziji aplikacije. Zraven izvoza podatkov o obhodnem redu mora biti omogočeno tudi urejanje zaporedja obhodnega reda (sekvence) in uvoz nazaj v aplikacijo.

4.56 Nadgradila bi se tudi funkcionalnost generiranja napisnih trakov, tako da bo možno ročno prilagajanje širine stolpca, trenutno je omejeno na št. gospodinjstev na določenem naslovu. Prav tako se mora nadgraditi algoritem na način, da upošteva podatke o prevoženi poti in povprečno hitrost iz GPS meritev, prav tako pa se v procesu meritev upošteva tudi sam obhodni red dostave po naslovih, kateri se potem izrazi tudi pri as-is prikazu (optimizaciji).

4.57 Vzpostaviti se mora baza podatkov za trajne izjeme in ostale izjeme pri izvajanju dostave ter se to upoštevati v optimizaciji dostavnih okrajev.

4.58 Nadgradnja se mora narediti tudi pri samem spremljanju procesa meritev in izboljšava algoritma.

2.1. Podrobnejši opis funkcionalnosti

Aplikacija mora omogočati:

- Optimizacijo dostavnih okrajev, vključno z zmanjšanjem njihovega števila in enakomernejšo porazdelitvijo
- Ročno določanje dostavnega okraja, ki se ob reorganizaciji zmanjša in da se njegova površina porazdeli med ostale izbrane okraje
- Prikaz dnevne obremenjenosti po okrajih za vse vrste pošiljk (prikaz po posameznih vrstah pošiljk) preko uporabniškega vmesnika za vodje pošt in dostavne referente
- Izboljšano uporabniško izkušnjo (UX) s prenovljenim grafičnim vmesnikom tako za spletno kot tudi mobilno aplikacijo
- Izvoz in uvoz obhodnega reda v/iz Excel datoteke, z možnostjo urejanja vrstnega reda postankov in upoštevanja sprememb v potovnicah in na napisnih trakovih
- Nadgradnja tiskanja napisnih trakov naslovov, kjer mora biti omogočeno ročno prilagajanje širine stolpcev v aplikaciji
- Uporabo GPS meritev, vključno z dolžino poti in povprečnimi hitrostmi, kot podlago za optimizacijo dostavnih okrajev in obhodnega reda dostave
- Po izvedenih optimizacijah in po kreiranju novih dostavnih okrajev se morajo posodobiti potovnice tako, da je v njih upoštevana povprečna prevožena pot in povprečen čas vožnje iz samih meritev
- Upoštevanje obstoječih obhodnih redov na podlagi GPS sledi ob ustvarjanju novih okrajev

- Vzpostavitev baze podatkov za trajne izjeme (npr. naslovi z izpostavljenimi predalčniki, specifične lokacije, itd.) in ostale izjeme v dostavi ter upoštevanje tega pri optimizaciji dostavnih okrajev in v potovnicah
- Uvoz dodatnih baz podatkov, vključno z bazami za poštne nabiralnike, dostavna spravilišča in izročilne pošte
- Izboljšanje algoritma za optimizacijo poti z upoštevanjem dodatnih parametrov
- Izboljšano spremljanje meritev, kot so stanje dovoljenja aplikacije, verzije aplikacije, stanje GPS, energijsko varčevanje ipd, izključevanje dnevov brez meritev iz izračuna frekvence obiskov dostavnih točk ter izpis okrajev (s podrobnejšimi podatki o naslovih), v katerih določen dan niso bile izvedene meritve
- Izboljšano določanje območij izvajanja izmenične dostave (A in B) v aplikaciji in možnost uvoza/izvoz podatkov v/iz Excel/a
- Dodajanje razpoložljivih dostavnih vozil neposredno pri zagonu optimizacije poti
- Napredno analitiko, vključno s primerjavo obremenjenosti na podlagi statističnih modelov (npr. dostavni okraj 100 % + standardni odklon)
- Analitiko na osnovi podatkov o pošiljkah za izbrano obdobje
- Omogočitev administratorju, da v aplikaciji ureja in določa povprečne hitrosti na posameznih kategorijah cest.

3. Mobilna aplikacija

Zahtevani sta dva modula mobilne aplikacije, torej modul za zajem dostavnih točk in modul mobilne aplikacije za navigiranje pismonoše po terenu. Nadgradnja aplikacije za zajem dostavnih točk vsebuje izboljšavo samega uporabniškega vmesnika (UX design) in dodajanje informacij o naslovnikovih naročilih, kjer se bo iz baze Pošte Slovenije pridobilo informacijo o sklenjenem naslovnikovem naročilu na določenem naslovu, kar se bo pismonošu prikazalo na mobilni aplikaciji, ko bo v bližini tega naslova, to bo pismonoši pomagalo, da bo lažje identificiral naslove, kjer mora biti pozoren na sklenjena naslovnikova naročila. Podatki o naslovnikovih naročilih oziroma oznaka o le-teh se označi tudi v potovnicah in na napisnih trakovih potovnikov.

4. Vzdrževanje

Podpora in vzdrževanje nastopi od trenutka, ko naročnik potrdi, da je celotna rešitev ustrezna za uporabo v produkciji (v vzdrževanje morajo biti vključene nadgradnje zaradi prehoda na novejše operacijske sisteme in nadgradnje na novejše različice aplikacije).

Ponudnik mora v okviru vzdrževanja ponuditi celovito vzdrževanje in podporo za brezhibno delovanje ponujenega sistema.

V okviru podpore in vzdrževanja programske opreme bo izvajalec nudil naročniku naslednje storitve:

- pomoč uporabnikom pri uporabi sistema in instalacijah programske opreme preko telefona ali na licu mesta pri uporabniku,
- odpravljanje morebitnih zastojev pri uporabi sistema,
- pomoč pri instalacijah in menjavi IT infrastrukture,
- pripravljenost na pomoč naročniku in pripravljenost na izdelavo sprememb na zahteve naročnika v skladu z določeno urno postavko za vzdrževalno uro,
- odzivnost mora biti zagotovljena glede na resnost incidenta.

Odzivni čas:

Opis	Kritičen incident	Velik incident	Majhen incident
Odzivni čas	4 ure	6 ur	8 ur
Pričakovan čas odprave napak	8 ur	16 ur	4 dni

Klasifikacija napak:

- Kritični incident – incident, ki lahko povzroči kritične posledice za naročnika, kot je razpad sistema ali posameznih vtičnikov, poslovnega procesa ni mogoče izvajati.
- Velik incident – incident, ki ima velike posledice za naročnika, poslovni procese je zelo oviran.
- Majhen incident – incident, ki ima manjše posledice za naročnika, poslovni proces je otežen.

Izvajalec se obvezuje:

- opravljati storitve v okviru podpore sistemu za razpisano pogodbeno obdobje v rednem delovnem času, ki je od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00,
- da bo za vzdrževanje programske opreme za razpisano pogodbeno obdobje zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi in programski opremi,
- da bo izvajalec zagotavljal naročniku odpravo napak po opredeljenih odzivnih časih glede na kategorijo incidenta,
- sistem prijave in odpravljanj manjših napak mora biti enak za vse napake, različni so samo odzivni časi in časi reševanja,
- za prijavo napake je zaželena uporaba spletne storitve za podporo uporabnikom oziroma elektronske pošte.

5. Izvorna koda

Ob zaključku projekta izvorna koda postane last Pošte Slovenije, pri čemer prenos izvorne kode ne pomeni tudi prenosa IPR pravic (varstvo pravic intelektualne lastnine). Z izvorno kodo lahko PS neodvisno nadaljuje razvoj za svoje potrebe, vendar PS s to izvorno kodo ne pridobi pravice razvoja in prodaje sistema tretjim podjetjem. Obe pogodbeni stranki pa se lahko ob soglasju obeh dogovorita za prodajo aplikacije tretji osebi (posledična delitev prihodkov). Podatki in znanje, katerega se ponudnik nauči z algoritmi na mreži PS, so izključno v lasti Pošte Slovenije. Ponudnik ima pravico do nadaljnje prodaje (komponent) rešitve, vendar brez podatkov machine-learninga in podatkov dostavnih točk na mreži Pošte Slovenije.

6. Informacijska varnost

Ob zaključku projekta izvorna koda ostane last Pošte Slovenije, pri čemer prenos izvorne kode ne pomeni tudi prenosa IPR pravic (varstvo pravic intelektualne lastnine). Z izvorno kodo lahko PS neodvisno nadaljuje razvoj za svoje potrebe, vendar PS s to izvorno kodo ne pridobi pravice razvoja in prodaje sistema tretjim podjetjem. Obe pogodbeni stranki pa se lahko ob soglasju obeh dogovorita za prodajo aplikacije tretji osebi.

Ponudnik mora v okviru ponujene rešitve in implementacije zagotoviti:

- da so rešitve izvedene v skladu z dobrimi praksami in standardi na področju varnosti pri razvoju aplikacij,
- aplikacija mora biti pri tem skladna s tehnološkimi standardi naročnika,
- da je uporabnikom omejen dostop skladno z njihovimi pooblastili za delo (različni profili imajo različne dostopne pravice),
- da bodo morebitne ugotovljene ranljivosti in varnostne pomanjkljivosti, ki predstavljajo resno tveganje (neposredna škoda za naročnika) odpravljene prioritetno.

7. Izobraževanje in podpora

Izobraževanje mora potekati v slovenskem jeziku, prav tako mora biti uporabniški vmesnik (vse, kar je vidno u uporabniku aplikacije) v namizni in mobilni aplikaciji v slovenskem jeziku.

Ponudnik pripravi izobraževanje za uporabnike (4 ure). Za namene IT podpore sistemu se izvede izobraževanje IT strokovnjakov.

Ponudnik pripravi uporabniška navodila za namizno in mobilno aplikacijo v slovenskem jeziku. V okviru podpore bo izvajalec nudil naročniku podporo pri uporabi programske opreme preko telefona.